



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ - ೧೫೬ Volume - 156	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ೦೬, ಏಪ್ರಿಲ್, ೨೦೨೧ (ಚೈತ್ರ, ೧೬, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೩) BENGALURU, TUESDAY, 06, APRIL, 2021 (CHAITHRA, 16, SHAKAVARSHA, 1943)	ಸಂಚಿಕೆ ೫೪ Issue 54
-----------------------------	---	-----------------------

ಭಾಗ ೧

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮುಂತಾದ
ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ವಿಷಯ: ಮಗುವನ್ನು ದತ್ತು ಪಡೆದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಪಿತ್ತೃತ್ವ ಮತ್ತು ಮಾತೃತ್ವ ರಜೆ ಮಂಜೂರು
ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ: 1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 2 ಸನಿತಿ 1993, ದಿನಾಂಕ:22.02.1995.

2. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 4 ಸನಿತಿ 1999, ದಿನಾಂಕ:02.06.2000.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ (1)ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಳು ಮಗುವೊಂದನ್ನು ದತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಾಗ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅಥವಾ ದತ್ತಕ ಮಗುವಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಾಗುವವರೆಗೆ ಇವಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅವರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾದ ರಜೆಯನ್ನು (60 ದಿವಸಗಳು ಮೀರದಂತೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದೆ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ ಮತ್ತು (ಗಲಿಸಿದ ರಜೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಅಂತಹ ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಳು ದತ್ತಕದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಜೀವಂತ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಎಂಬ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ. ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ (2) ರಲ್ಲಿ ಪುರುಷ ನೌಕರರಿಗೆ ಅವನ ಪತ್ನಿಯ ಹೆರಿಗೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ 15ದಿನಗಳ ಕಾಲ ಪಿತ್ತೃತ್ವ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವುದಾಗಿದೆ. ಇದೇ ಮಾದರಿಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ದತ್ತಕ ಪಡೆಯುವ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೂ ಸಹ ಮಾತೃತ್ವ ಮತ್ತು ಪಿತ್ತೃತ್ವ ರಜೆಯ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಂತೆ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅರ್ಹ ನೌಕರರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಎರಡು ಜೀವಂತ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂಬ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮಗುವಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷ ತುಂಬುವ ಅವಧಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಹೆರಿಗೆ ರಜೆ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ 180 ದಿನಗಳು ಮತ್ತು ಪುರುಷ ನೌಕರರಿಗೆ ಪಿತ್ತೃತ್ವ ರಜೆ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ 15 ದಿನಗಳ ರಜೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ. ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

(೫೦೨)

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 1 ಸೇನಿಸೇ 2020, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:06/02/2020

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-1958ರ ನಿಯಮ-135 ಎ ರಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಳು ಮಗುವನ್ನು ದತ್ತು ಪಡೆದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 180 ದಿನಗಳ ರಜೆಯನ್ನು(ಹೆರಿಗೆ ರಜೆ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ) ದತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ದತ್ತಕ ಪಡೆದ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪಿತ್ತೃತ್ವ ರಜೆ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-1958ರ ನಿಯಮ-135 ಬಿ ರಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು 15ದಿನಗಳ ರಜೆಯನ್ನು ದತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಬಿ.ಎಸ್. ಸುವರ್ಣ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-1)

PR-133

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ: 2020-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಗಟು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ
ಮರು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಕುರಿತು.

- ಓದಲಾಗಿದೆ:-**1.ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: FSA/E.proc/WS.Tender/01/2019-21, ದಿನಾಂಕ: 30.01.2020.
- 2.ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆನಾಸ 36 ಆರ್‌ಪಿಆರ್ 2020(ಇ-ಆಫೀಸ್), ದಿನಾಂಕ: 11.02.2020.
- 3.ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಏಕಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆನಿ:ಟೆಂಡರ್,FCSCA/RAO WTT / 1/2020-IRA/ Commissionerate of Food and Civil supplies.
- 4.ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆನಿ: ಟೆಂಡರ್ 01/2020-21, ದಿನಾಂಕ: 17.07.2021.
- 5.ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಫ್‌ಸಿಎಸ್‌ಸಿಎ/ಎಡಿ-2/ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಸ್ ಟೆಂಡರ್/07 /2020-22, ದಿನಾಂಕ: 24.08.2020
- 6.ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎ/ಇ-ಪ್ರೋ/ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಸ್ ಟೆಂಡರ್/01 /2019-20, ದಿನಾಂಕ: 24.08.2020

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ(1) ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, 2020-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಗಟು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಿಯಮಗಳ ಕರಡು ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು SOR ದರಗಳನ್ವಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಗಟು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದ ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿಯು 31.03.2019ಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯಗೊಂಡಿದ್ದು, ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಧಿಯು 60 ದಿನಗಳಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(2) ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, 2020-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಕರೆದು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ವಿಳಂಬವಾಗಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಧಿಯನ್ನು ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (3) ಏಕಕಡತದಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 30.05.2020 ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: 30.05.2020 ರಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ಕಡೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು 30.06.2020ರ ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಒಟ್ಟಾರೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು 30.07.2020 ರೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (4)ರಲ್ಲಿನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ 2020-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಗಟು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೋವಿಡ್-19 ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೇವಲ 7 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಮಾತ್ರ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದ್ದು, ಉಳಿದ 24 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಪಡಿತರ ಎತ್ತುವಳಿ ಕಾರ್ಯವು ಆಗಸ್ಟ್ ತಿಂಗಳ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿಯೇ ಆರಂಭವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಆಹಾರಧಾನ್ಯ ಸಾಗಾಣಿಕಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಾಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರದಲ್ಲಿಯೇ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೂ ಮುಂದುವರಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: 27.07.2020 ರಲ್ಲಿ 2020-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಗಟು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಸಾಗಾಣಿಕಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು 30.08.2020 ರವರೆಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(5) ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರು ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪುನಃ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ 2020-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಗಟು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ 200 ಜನ ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಬಿಡ್ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಸಲು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕೋವಿಡ್-19 ರ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಯು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗದೇ ಇರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಆಹಾರಧಾನ್ಯ ಸಾಗಾಣಿಕಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಾಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರದಲ್ಲಿಯೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2020 ರ ಕೊನೆಯವರೆಗೂ ಅಥವಾ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೂ ಮುಂದುವರಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಆಯುಕ್ತರು ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತುತ

ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಆಹಾರಧಾನ್ಯ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಾಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ 30.09.2020ರವರೆಗೂ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: 29.08.2020 ರಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರೆಯಲಾಗಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು 2020- ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ: 01.09.2020 ರಂದು ಆಹಾರ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್-19 ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ದೇಶಾದ್ಯಂತ ಲಾಕ್‌ಡೌನ್ ಹೇರಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಕರೆದಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ದಾರರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು ಉಳಿದಂತೆ ಏಕ ಬಿಡ್ ಟೆಂಡರ್ ಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿನಾಂಕ: 22.05.2018 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಏಕ ಬಿಡ್ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(6) ರ ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ 14 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಷ್ಟು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬಿಡ್‌ಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದ್ದು, ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ 2020-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲಾತಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬೆಂಚ್ ಮಾರ್ಕ್ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈಗಾಗಲೇ ಕರೆದಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ.

ಅದರಂತೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆನಾಸ 36 ಆರ್ ಪಿಆರ್ 2020 (ಇ-ಆಫೀಸ್)

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:25.03.2021

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಕರೆದಿರುವ 2020-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಗಟು ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ಕರೆಯಲಾಗಿರುವ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಕರೆದು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ವಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ
ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ: 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಾರು ಋತುವಿನಲ್ಲಿ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರೈತರಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ಜ್ಯೋತಿ ಭತ್ತ, ಖರೀದಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಓದಲಾಗಿದೆ:-1. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:3(32)/2019-ಪಿವೈ-1
ದಿನಾಂಕ: 10.06.2020.
2. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:3(18)/2020-ಪಿವೈ-1
ದಿನಾಂಕ: 18.03.2021.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ(1) ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೈತರಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸುವ ಭತ್ತ ರಾಗಿ ಮತ್ತು ಬಿಳಿಜೋಳ ಆಹಾರಧಾನ್ಯಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಧಾನ್ಯ	ದರ (ಪ್ರತಿ ಕ್ವಿಂಟಾಲ್ ಗೆ) ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1	ಭತ್ತ -ಸಾಮಾನ್ಯ	1868-00
2	ಭತ್ತ ಗ್ರೇಡ್-ಎ	1888-00
3	ಬಿಳಿಜೋಳ-ಹೈಬ್ರಿಡ್	2620-00
4	ಬಿಳಿಜೋಳ-ಮಾಲ್ವಾಂಡಿ	2640-00
5	ರಾಗಿ	3295-00

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ(2) ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೈತರಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ 18.10 ಲಕ್ಷ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಟನ್ ಭತ್ತ ಖರೀದಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಮೈಸೂರು ಚಾಮರಾಜನಗರ ಹಾಗೂ ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುವ ಜ್ಯೋತಿ ತಳಿಯ ಭತ್ತವನ್ನು 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕನಿಷ್ಠ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಭತ್ತಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿ ಕ್ವಿಂಟಾಲ್ ಗೆ ರೂ.1868-00 ದರದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿ ಕುಸುಬಲಕ್ಕಿಯನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಡಿತರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ.

ಅದರಂತೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆನಾಸ 125 ಆರ್ ಪಿಆರ್ 2020 ಭಾ-4(ಇ-ಆಫೀಸ್)

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:22.03.2021

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕನಿಷ್ಠ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ 18.10 ಲಕ್ಷ ಮೆ.ಟನ್ ಭತ್ತವನ್ನು

ಖರೀದಿಸಲು ಹಾಗೂ ಜ್ಯೋತಿ ತಳಿಯ ಭತ್ತವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಭತ್ತದ ದರದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಪ್ರತಿ ಕ್ವಿಂಟಾಲ್ ಗೆ ರೂ.1868 ದರದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಇನ್ನುಳಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 04.11.2020 ಆದೇಶದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ವಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ
ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ,

PR-135

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಏಕರೂಪತೆ ಹಾಗೂ
ವಿಕಲಚೇತನ ಸ್ನೇಹಿಯಾಗಿ ರೂಪಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ:

1. ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ,
ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: K-11022/99/2010-AR, dated: 07-09-2011
2. ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ (ಸಿವಿಲ್) ಸಂಖ್ಯೆ:
243/2005ರ ದಿನಾಂಕ: 15-12-2017ರ ತೀರ್ಪು
3. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರ ಕಡತ
ಸಂಖ್ಯೆ: CeG-22021/2/2020

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (1)ರ ದಿನಾಂಕ: 07-09-2011ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ NIC ರವರು Guidelines for Indian Government websites ಎಂದು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (2)ರ ದಿನಾಂಕ: 15-12-2017ರಲ್ಲಿ ತೀರ್ಪು ನೀಡಿದ್ದು, ಅದರ ಘೋಷಾವಾರು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:

"Comprehensive revision of target deadliness under accessibility of knowledge and ICT Ecosystem. At least 50% of Central and State Government websites are to meet accessibility standards by March 2017. At least 50% of the public documents are to meet accessibility standards by March 2018".

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (3)ರ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳು, ನಿಗಮಗಳು, ಮಂಡಳಿಗಳು, ನಿಯಮಿತಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಅಕಾಡೆಮಿಗಳು, ನೋಂದಾಯಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳು ತಮ್ಮ ಜಾಲತಾಣಗಳನ್ನು ಎನ್.ಐ.ಸಿ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ದತ್ತಾಂಶ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ

(Karnataka State Data Centre) ಹೊರಗೆ ಇತರೆ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.

ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗುರುತ್ವದ ಅಂಶಗಳು, ಗೌಪ್ಯತೆ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅಂಶಗಳು, ಮಾಹಿತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ (ಸೇವೆಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳು, ನಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ, ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ದಾಖಲೆಗಳು, ನಮೂನೆಗಳು, ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್, ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ) (Services, Projects, etc.), ಮಾಹಿತಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ, ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪ್ರಕಟಣೆ, ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಜಾಲತಾಣದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕಾಯ್ದೆ - 2008ರ ಪ್ರಕಾರ ರಚಿತವಾಗಿರುವ "ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಾಲತಾಣ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು (Guidelines for Indian Government Websites-GIGW)" ಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದೇ ಇರುವುದು ಪ್ರಸ್ತುತ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬರುತ್ತಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಜಾಲತಾಣಗಳು ವಿಕಲಚೇತನ ಸ್ನೇಹಿಯಾಗಿರಬೇಕು ಎಂಬ ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ (ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ 243/2005 ರಾಜೀವ್ ರತೋರಿ ವಿರುದ್ಧ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತಿತರರು) ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಅತೀ ಜರೂರು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಬಳಕೆ, ಶಿಷ್ಟತೆ, ಏಕರೂಪತೆ ಮತ್ತು ಸುಲಭಗ್ರಾಹ್ಯತೆ ಕುರಿತು ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 2017ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನನ್ವಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಸುಲಭ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಲತಾಣಗಳು ರಾಜ್ಯ ದತ್ತಾಂಶ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗುವಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶಿಸುವಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

File No.DPAR/281/EGM/2020-DESK1-dparegovsec

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವರದಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳು, ನಿಗಮಗಳು, ಮಂಡಳಿಗಳು, ನಿಯಮಿತಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಆಕಾಡೆಮಿಗಳು, ನೋಂದಾಯಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೊಸೈಟಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಬಳಕೆ, ಶಿಷ್ಟತೆ, ಏಕರೂಪತೆ, ಸುಲಭ ಗ್ರಾಹ್ಯತೆ, ದೃಷ್ಟಿ ವಿಕಲಾಂಗರ ಸ್ನೇಹಿಯಾದ ಜಾಲತಾಣಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಕಾರಣ ಈ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 281 ಇಜಿಎಂ 2020
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:15ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2021

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವರದಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳು, ನಿಗಮಗಳು, ಮಂಡಳಿಗಳು, ನಿಯಮಿತಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಆಕಾಡೆಮಿಗಳು, ನೋಂದಾಯಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೊಸೈಟಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಬಳಕೆ, ಶಿಷ್ಟತೆ, ಏಕರೂಪತೆ, ಸುಲಭ ಗ್ರಾಹ್ಯತೆ, ದೃಷ್ಟಿ ವಿಕಲಾಂಗರ ಸ್ನೇಹಿಯಾದ ಜಾಲತಾಣಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಜಾಲತಾಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ "ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆ, ಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ನಾಗರಿಕ ಸ್ನೇಹಿ ಹಾಗೂ ಸಂವಹನ ಶೀಲತೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತವೆ" ಎಂದು ಭಾವಿಸುವಂತಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವಂತಿರಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೇ ಜಾಲತಾಣಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಆಡಳಿತ ಭಾಷೆಯಾದ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗುರುತ್ವದ ಅಂಶಗಳು, ಗೌಪ್ಯತೆ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅಂಶಗಳು, ಮಾಹಿತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ [(ಸೇವೆಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳು, ನಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ, ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ದಾಖಲೆಗಳು,

ನಮೂನೆಗಳು, ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್, ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ)(Services, Projects, ...)], ಮಾಹಿತಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ, ವಿನ್ಯಾಸ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪ್ರಕಟಣೆ, ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಜಾಲತಾಣದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕಾಯ್ದೆ, 2008ರ ಪ್ರಕಾರ "ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಾಲತಾಣ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ (Guidelines for Indian Government Websites-GIGW)"ಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಪರೈತರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಪರ್ಯಾಯ ಮಾಹಿತಿ, ಪರದೆ ವಾಚಕಗಳು, ಬಣ್ಣಗಳ ಬಳಕೆ, ಜಾಲತಾಣ ರಚನೆಗೆ ಬಳಸಬೇಕಾದ ಭಾಷೆಗಳ ಮತ್ತು ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಕಲಚೇತನ ಸ್ನೇಹಿಯಾಗಿ ಜಾಲತಾಣವನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ "ಬಳಕೆದಾರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ (Accessibility Guidelines)" ಗಳನ್ನು ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಬಳಕೆ, ಭಾಷಾ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ, ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಬಳಕೆ, ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಣೆ, ಏಕರೂಪದ ವಿನ್ಯಾಸ ಹಾಗೂ ಏಕರೂಪದ ಡೊಮೈನ್ ಹೆಸರುಗಳ ನೋಂದಣಿ, ಅಧಿಕೃತ ಇ-ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪುಟವು ಕನ್ನಡದಲ್ಲೇ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರವು "ಜಾಲತಾಣದ ಸಿದ್ಧಮಾದರಿ (template)" ಯೊಂದನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಜಾಲತಾಣದ ಸಿದ್ಧಮಾದರಿ (Template) ಯಲ್ಲಿ "ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಾಲತಾಣ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು (Guidelines for Indian Government Websites-GIGW)", "ಬಳಕೆದಾರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು (Accessibility Guidelines), ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳು" ಹಾಗೂ "ಮಾಹಿತಿ

File No.DPAR/281/EGM/2020-DESK1-dparegovsec

ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನಾ ನೀತಿ (Content Approver and Management Policy-CMAP)"ಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರವು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಜಾಲತಾಣದ ಸಿದ್ಧಮಾದರಿ (Template)ಯನ್ನೇ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಜಾಲತಾಣದ ಸಿದ್ಧಮಾದರಿ (Template)ಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಬಳಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಜಾಲತಾಣದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ನೇಹಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು, ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಜಾಲತಾಣ ಸಿದ್ಧಮಾದರಿ (template)ಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಒಬ್ಬ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಹಿರಿಯ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿ) ಯನ್ನು "ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ / ಜಾಲತಾಣ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ / ಅನುಮೋದಕರು" ಎಂದು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಜಾಲತಾಣಕ್ಕೆ ವಿಭಾಗವಾರು ಅಥವಾ ಶಾಖಾವಾರು ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು Content Moderator ಎಂದು ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಜ್ಞಾನವುಳ್ಳವರನ್ನು Content Creator ಎಂದು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಂಡು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಾಲತಾಣ ವಿಭಾಗ), ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು (ಇ-ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ: pd.webportal@karnataka.gov.in). ನೇಮಕವಾದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಆಯೋಜಿಸುವ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. ತರಬೇತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ನೀಲನಕ್ಷೆ (blue print) ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು "ಜಾಲತಾಣ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (Content Management System)" ಮೂಲಕವೇ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಏಕರೂಪದ ನಾಲ್ಕನೇ ಹಂತದ ಡೊಮೈನ್ ನೇಮ್ "<<ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು.karnataka.gov.in>>" ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಜಾಲತಾಣ ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ ಸಿದ್ಧಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಜಾಲತಾಣಕ್ಕೆ ಪರಿಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಪೂರ್ವಾತ್ಮದನಾ ಸರ್ವರ್ (Pre Production Server) ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ, ಭದ್ರತಾ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ರಾಜ್ಯ ದತ್ತಾಂಶ ಕೇಂದ್ರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ SSL(Secure Sockets Layer) ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆದುಕೊಂಡು, " ರಾಜ್ಯ ದತ್ತಾಂಶ ಕೇಂದ್ರ (State Data Centre)ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಜಾಲತಾಣವು ಪ್ರಕಟವಾದ ನಂತರ, ಅದರ ಮಾಲೀಕತ್ವ, ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಯ ಹಕ್ಕು ಸ್ವಾಮ್ಯ ಆಯಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಈಗಾಗಲೇ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್‌ಗಳ (URL) ನ್ನು ತಮ್ಮ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬೇಕು. ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ / ಕಾಗುಣಿತ / ವ್ಯಾಕರಣ ಲೋಪಗಳಾಗದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಾಲತಾಣ) ಸಹ ಜಾಲತಾಣಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಏನಾದರೂ ಲೋಪಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ಸಮನ್ವಯ ಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

File No.DPAR/281/EGM/2020-DESK1-dparegovsec

ಜಾಲತಾಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಾಲತಾಣ ವಿಭಾಗ), ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಸಿ. ಟೆಲಿಎಂಸಿ ಕಟ್ಟಡ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿ ಬ್ಲಾಕ್, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560027ನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು (ಇ-ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ: pd.webportal@karnataka.gov.in ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080 22230060)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ವೀರಭದ್ರ)

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-1

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ
ಇಲಾಖೆ(ಇ-ಆಡಳಿತ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ : ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ) ನಿಯಮಗಳು, 2012ರನ್ವಯ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲು ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ 1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 86 ಇಆಇ 2019, ದಿನಾಂಕ: 30-11-2019
:
2. ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:CEG-11012/5/2019(107156)

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (1)ರ ದಿನಾಂಕ: 30-11-2019ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ) ನಿಯಮಗಳು 2012ರ ನಿಯಮ (2) ರನ್ವಯ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು, ನಿಯಮ (1)ರ ಉಪ ನಿಯಮ (3)ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್) ದ ಮೂಲಕ ಮೆ|| ಟೆಕ್ ಕ್ವೇತ್ರ ಇನ್ ಫೋ ಸೆಲ್ಯೂಷನ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಂದ 1 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸಲು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ರೂ.334.00 (ತೆರಿಗೆ ಸಹಿತ) ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸೃಷ್ಟಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ರೂ.9.00 ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಗಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಿಗಾಗಿ ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್‌ರ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ.25.00ರ ದರಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (2)ರ ಕಡತದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎಸ್‌ಇಡಿಸಿ / ಐಟಿಇಡಿ / ಕಸಾಪ / ಅವಿ / 2020-21, ದಿನಾಂಕ: 06-11-2020ನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುತ್ತಾ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 86 ಇಆಇ 2019, ದಿನಾಂಕ: 30-11-2019ರ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್) ದ ಮೂಲಕ ಮೆ|| ಟೆಕ್ ಕ್ವೇತ್ರ ಇನ್‌ಫೋ ಸೆಲ್ಯೂಷನ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಂದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ದಿನಾಂಕ: 01-12-2020 ರಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 86 ಇಆಇ 2019, ದಿನಾಂಕ: 30-11-2019ರ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆ ಹಾಗೂ ದರಗಳನ್ವಯ, ಕೋವಿಡ್-19 ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನ ಕೋರಬಾರದೆಂಬ ಷರತ್ತಿನನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್) ದ ಮೂಲಕ ಮೆ|| ಟೆಕ್ ಕ್ವೇತ್ರ ಇನ್ ಫೋ ಸೆಲ್ಯೂಷನ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಂದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ದಿನಾಂಕ: 01-12-2020

ರಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಕಾರಣ ಈ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 86 ಇಆಇ 2019
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 15ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2021

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಆಸುಇ 86 ಇಆಇ 2019, ದಿನಾಂಕ : 30-11-2019 ರ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆ ಹಾಗೂ ದರಗಳನ್ವಯ,

File No.DPAR/86/EGM/2019-DESK1-dparegovsec

ಕೋವಿಡ್-19 ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನ ಕೋರಬಾರದೆಂಬ ಷರತ್ತಿನನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್) ದ ಮೂಲಕ ಮೆ|| ಟೆಕ್ ಕ್ಲೇತ್ರ ಇನ್ ಫೋ ಸೆಲ್ಯೂಷನ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಂದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ದಿನಾಂಕ: 01-12-2020 ರಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ವೀರಭದ್ರ)

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-1

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ
ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)

PR-137

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ: ಕೆಜಿಐಎಸ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಕ್ಯಾಡಸ್ಟ್ರಲ್ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಹಿಸ್ಸಾ ಗಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಐಟಿಡಿ 14 ಎಡಿಎಂ 2015, ದಿನಾಂಕ: 02-05-2015
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ದೂರ ಸಂವೇದಿ ಅನ್ವಯಿಕ ಕೇಂದ್ರ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: KSRSAC /121/Hissa Maps/2019, ದಿನಾಂಕ: 13-03-2020

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ದೂರ ಸಂವೇದಿ ಅನ್ವಯಿಕ ಕೇಂದ್ರವು ಭೂಮಾಪನ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕದ ಕ್ಯಾಡಸ್ಟ್ರಲ್ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸರ್ವೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಗಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ್ದು, ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (1)ರ ದಿನಾಂಕ: 02-05-2015 ರನ್ವಯ ಸದರಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ-ಜಿಐಎಸ್ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (2)ರ ದಿನಾಂಕ: 13-03-2020ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ದೂರ ಸಂವೇದಿ ಅನ್ವಯಿಕ ಕೇಂದ್ರವು ಕೆಜಿಐಎಸ್ ಯೋಜನೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ವಿವಿಧ ಜಿಐಎಸ್ ಪದರಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಜಿಐಎಸ್ ಪದರಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಜಿಐಎಸ್ ಅನ್ವಯಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತಿದೆ. ಕ್ಯಾಡಸ್ಟ್ರಲ್ ನಕ್ಷೆಗಳು ಜಿಐಎಸ್ ಪದರದ ಪ್ರಮುಖ ಪದರವಾಗಿದ್ದು ಇದು ಬಹುತೇಕ ಎಲ್ಲಾ ಇ-ಆಡಳಿತ ಅನ್ವಯಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ: 06-

08-2017ರಂದು ನಡೆದ ಕೇಂದ್ರದ 6ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಸಮಿತಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ:11-09-2017ರಂದು ನಡೆದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ನಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಸ್ಸಾ ನಕ್ಷೆಗಳ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಅಗತ್ಯ ಎಂದು ಸಮಿತಿಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಇದನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತದೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ದಿನಾಂಕ: 03-03-2020ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರವು ಹಿಸ್ಸಾ ನಕ್ಷೆಯ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ(ಇ-ಆಡಳಿತ)ಯು ಹಣವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿದ ಹಿಸ್ಸಾ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವುದಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ 25 ಸರ್ವೆಯರ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಹ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೇಂದ್ರವು ಈಗಾಗಲೇ ಉಪಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಇದನ್ನು ದತ್ತಾಂಶ ಉನ್ನತೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ಯಾಡಸ್ಟ್ರಲ್ ನಕ್ಷೆಯು ಎಲ್ಲಾ ಜಮೀನು ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗಳ ಇ-ಆಡಳಿತ ಅನ್ವಯಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮೂಲ ಪದರವಾಗಿದೆ. ಕೆಜಿಐಎಸ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖಾ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಇದನ್ನು ಮೂಲ ಪದರವನ್ನಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ, ಕ್ಯಾಡಸ್ಟ್ರಲ್ ನಕ್ಷೆಯು ಮುಖ್ಯ ಸರ್ವೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಗಡಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಸರ್ವೆ ಸಂಖ್ಯೆಯು 4-5 ಹಿಸ್ಸಾಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಹಿಸ್ಸಾ ಗಡಿರೇಖೆಗಳಿಲ್ಲದೆ ಸರಿಯಾದ ಜಮೀನು ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಅನ್ವಯಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವುದು ತುಂಬಾ ಕಷ್ಟವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕ್ಯಾಡಸ್ಟ್ರಲ್ ಪದರದ ಭಾಗವಾಗಿ ಹಿಸ್ಸಾ ನಕ್ಷೆಯ ಗಡಿಗಳನ್ನು

File No.DPAR/98/EGM/2020-DESK1-dparegovsec

ಡಿಜಿಟಲೀಕರಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುತ್ತದೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುತ್ತಾ, ಕೆಜಿಐಎಸ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರೂ.28.00 ಕೋಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಹಿಸ್ಸಾ ನಕ್ಷೆಗಳ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣವನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ರೂ.28.00 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ದೂರ ಸಂವೇದಿ ಅನ್ವಯಿಕ ಕೇಂದ್ರ ಇವರು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ದೂರ ಸಂವೇದಿ ಅನ್ವಯಿಕ ಕೇಂದ್ರವು ಕೆಜಿಐಎಸ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರೂ.28.00 ಕೋಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಹಿಸ್ಸಾ ನಕ್ಷೆಗಳ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣವನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಈ ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚ ರೂ.28.00 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್ಮೆಂಟ್ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಬಡ್ಡಿನಿಧಿಯಿಂದ ಭರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಭೂ ಮಾಪನ ಇಲಾಖೆಯು ಪೋಡಿ ಮುಕ್ತ ಅಭಿಯಾನದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳನ್ನು ಮೊದಲಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ನಂತರದಲ್ಲಿ ಹಿಸ್ಸಾ ನಕ್ಷೆ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಕಾರಣ ಈ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 98 ಇಜಿಎಂ 2020
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 06ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2020

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ದೂರ ಸಂವೇದಿ ಅನ್ವಯಿಕ ಕೇಂದ್ರ ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಕೇಂದ್ರವು ಕೆಜಿಐಎಸ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರೂ.28.00 ಕೋಟಿ (ಇಪ್ಪತ್ತೆಂಟು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಹಿಸ್ಸಾ ನಕ್ಷೆಗಳ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣವನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರವು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿದ ಹಿಸ್ಸಾ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ 25 ಸರ್ವೇಯರ್ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಭೂ ಮಾಪನ ಇಲಾಖೆಯು ಪೋಡಿ ಮುಕ್ತ ಅಭಿಯಾನದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳನ್ನು ಮೊದಲಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ನಂತರದಲ್ಲಿ ಹಿಸ್ಸಾ ನಕ್ಷೆ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಹಿಸ್ಸಾ ನಕ್ಷೆ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಭಾಗತ್ವ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯ ಕಂದಾಯ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಉಳಿದ ಗ್ರಾಮಗಳ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ದೂರ ಸಂವೇದಿ ಅನ್ವಯಿಕ ಕೇಂದ್ರದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ ಹಿಸ್ಸಾ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಜಿ.ಐ.ಎಸ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಬಳಸುವುದು ಹಾಗೂ ಭೂಮಾಪನ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳು ಮಾತ್ರ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ದಾಖಲೆಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದು.

ಈ ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚ ರೂ.28.00 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರೆಂಟ್ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಬಡ್ಡಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ಆಇ 348 ವೆಚ್ಚ-12/2020(ಇ-ಆಫೀಸ್), ದಿನಾಂಕ: 23-06-2020 ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ದಿನಾಂಕ:11-06-2020ರ ಸಹಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ವೀರಭದ್ರ)

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-1

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ
ಇಲಾಖೆ(ಇ-ಆಡಳಿತ)

PROCEEDINGS OF GOVERNMENT OF KARNATAKA

Sub: Capturing of Aadhaar details in Human Resource Management System-reg.

Read: 1) Official Memorandum No.13(4)/2020-EG-II (Vol-II), Dated: 28-01-2021, from the Ministry of Electronics & Information Technology.
2) Notification No: DPAR 238 EGM 2020, dated:04-02-2021.
3) Letter No:CEG-14011/15/2020, dated:09-02-2021, from the The Chief Executive Officer, Centre for e-Governance,

PREAMBLE:

Government of India vide Official Memorandum read at (1) above has conveyed the approval of the competent authority to allow Human Resource Management System(HRMS), for using Aadhaar authentication on voluntary basis, for the purpose of identification in terms of Rule 5 of the Aadhaar Authentication for Good Governance (Social Welfare, Innovation Knowledge) Rules, 2020 read with Section 4(4)(b)(ii) of the Aadhaar Act 2016 (as amended).

Based on the approval of the Competent Authority, in the Notification read at (2) above it is notified that Human Resource Management System(HRMS), Single Sign On and Attendance Monitoring System of Department of Personnel and Administrative Reforms (e-Governance), can seek Aadhaar authentication on voluntary basis, for the purpose of identification as per rule 5 of the Aadhaar Authentication for Good Governance (Social Welfare, Innovation Knowledge) Rules, 2020.

Department of Personal and Administrative Reforms (e-Governance), Government of Karnataka has developed the Human Resource Management System (HRMS)application and the same has gone live since 2007.The software application covers the various functionalities like Payroll Processing-Generating of Pay-bills, Effecting Increments and automatic deduction of recovery, Interface to ECS, Parameter driven changes for DA, HRA etc., Human Resource Management System (HRMS)application mainly consists of creation of 'Service Register' and 'Pay-roll' management of employees. As on today, salary of nearly 5.4lakh Government employees and nearly 2 lakh employees of other Institutions like Urban local bodies, Boards and Corporation, Aided Institutions, Universities are getting processed through Human Resource Management System (HRMS) application. The employee ID used in the HRMS application is the KGID number (first policy number) of the employee.

Recently, a few of the newspapers and news channels reported about the fraud activities done by the Government employees in some of the states who have drawn huge salary from the Government. However, these types of issues have not even arisen in Human Resource Management System(HRMS) application from the date of rollout so far. In view of these reports, Government of Karnataka evaluated the uniqueness of KGID number which is used in the Human Resource Management System(HRMS) application for referring to the employees. Currently, KGID is not using any software application for the generation of policy numbers. As the generation of policy numbers is happening manually, the KGID numbers can be manipulated. While creating the Service Register of the employees in Human Resource Management System, the genuineness of the KGID number is cross checked. However, a single employee has multiple KGID policies and hence multiple KGID numbers.By using different KGID number a new Service Register can be created for the same person who is already registered in the Human Resource Management System(HRMS). Based on further analysis, it is understood that the best option for bringing the

uniqueness to an employee is by capturing Aadhaar number of the employee as part of the Service Register.

Further, the Government provides various benefits to the employees and citizens. While in some cases benefits are available only for public servants. In some, public servants are ineligible. For this reason there is a need to have unique number for the employee which could be achieved with Aadhaar.

Vide letter read at (3) above The Chief Executive Officer, Centre for e-Governance, has proposed to capture Aadhaar number of employees on voluntary basis as part of the Service record of existing employee and of those who newly join the Government, in Human Resource Management System(HRMS). The proposal of Chief Executive Officer, Centre for e-Governance, has been examined. Hence the following order.

GOVERNMENT ORDER NO: DPAR 238 EGM, 2020
BANGALORE, DATED: 16-02-2021

As detailed in the preamble Aadhaar number shall be captured on voluntary basis as part of Service Record of existing employee and of those who newly join the Government and use Human Resource Management System(HRMS). The Government has developed a mobile app for capturing the Aadhaar details of Government employees. It shall be used besides web application.

Every employee may submit the Aadhaar/e-Aadhaar/Aadhaar copy to the respective DDO along with the consent form as prescribed. DDO shall install the mobile app into his/her mobile to capture the Aadhaar details of their employees. Using the QR code scanning option provided in the mobile app, DDO shall capture the Aadhaar details. After capturing the Aadhaar details of the employees, DDO shall verify the data captured by comparing it with the HRMS application. Once the verification is done, the Aadhaar data shall be updated against respective employee.

The Human Resource Management System(HRMS) cell under Department of Personnel and Administrative Reforms (e-governance) has already provided the required training to the Nodal Officers of each Department regarding the usage of mobile app and the web-portal. All these officials would be the master trainers for the implementation of this program. The Department shall take necessary action to arrange further trainings to their respective DDOs.

The Heads of the Departments are directed to take necessary action to implement the program in their respective Departments.

By order and in the name of the
Governor of Karnataka

(SHANTHI.R)
Desk Officer -3,
Department of Personnel and Administrative
Reforms (e-Governance)

PROCEEDINGS OF GOVERNMENT OF KARNATAKA

Sub: Entrusting the work of development of Unified Land Management System to Centre for Smart Governance.

- Ref: 1. Proceeding of the meeting held under the Chairmanship of Chief Secretary on 17th December 2020
2. Letter No. Comp/98/2020-21, dated: 23rd December 2020 from the Commissioner and Inspector General of Registration.
3. Letter No. RD 03 PRS(DM) 2021, dated: 13th January 2021 from the Principal Secretary to Government, Revenue Department.
4. Proceeding of the meeting held under the Chairmanship of Chief Secretary on 19th January 2021

PREAMBLE:

Any piece of land should have single and unique identity. Depending on the characteristics of the land at any given point of time, different agencies maintain the property record. For example Agriculture lands are handled through Bhoomi and Mojini IT system, Non Agriculture lands through e-SWATHU, e-Aasthi, LBPASS, e-Vinyasa, RERA, RGHOMS, etc., the registration process for both types of lands are handled in KAVERI. While multiple agencies can administer the land related activity, the standalone IT systems will create dual / multiple identity of land resulting in large number of litigations and inconsistency in land management system. The IT systems are managed by multiple IT agencies. During various meeting as part of the compliance to Ease of Doing Business of the World Bank it has been observed that integration with multiple IT systems involving multiple IT service provider has also become a big challenge.

In the meeting chaired by the Chief Secretary read at (1) above the subject of re development of KAVERI was discussed. After detailed discussion it was decided in the meeting that a Unified Land Management System should be developed by Centre for Smart Governance which is a State Government owned Organisation. This way the software would be perpetually maintained without the threat of any outside vendor withdrawing from the software as has happened in case of Kaveri software.

Vide letter read at (2) above the Inspector General of Registration has requested Centre for Smart Governance to take up the development of Kaveri 2 application. Revenue Department vide letter read at (3) above has requested to instruct Centre for Smart Governance to commence the re-development of the KAVERI software.

A meeting was called under Chairmanship of Chief Secretary on 19th January 2021 where all the major stake holding Departments were called to discuss entrusting the work of Unified Land Management System to Centre for Smart Governance. In the meeting proceedings read at (3) above the following was decided.

- a. To entrust the work of development of Unified Land Management System (ULMS) to Centre for Smart Governance and Department of Personnel and Administrative Reforms (e-Governance) would issue a Government Order in this regard.
- b. To constitute a Steering Committee under the Chairmanship of Chief Secretary and implementation committee under Director General, Centre for Smart Governance, along with the roles of these committees

- c. During the development process Centre for Smart Governance will request for deputation of subject matter specialist from the respective Department and the same would be provided.

The proposal for entrusting the work of development of Unified Land Management System to Centre for Smart Governance has been examined and hence the following order.

Government Order No. DPAR 310 EGM 2020,
Bengaluru, dated:10-02-2021

Government is pleased to agree in principal to entrust the work of development of Unified Land Management System to Centre for Smart Governance (CSG). The development of the software will be monitored by a Steering Committee chaired by the Chief Secretary and implemented by a implementation Committee chaired by the Director General, Centre for Smart Governance being constituted as part of this Government Order.

The constitution of Steering Committee and Implementation Committees and their roles and responsibilities are as follows:-

Steering Committee		
1.	The Chief Secretary to Government	Chairman
2.	The Additional Chief Secretary to Government	Member
3.	The Additional Chief Secretary, Revenue Department	Member
4.	The Additional Chief Secretary, Urban Development Department	Member
5.	The Principal Secretary, Rural Development and Panchayath Raj Department	Member
6.	The Principal Secretary (DM, Bhoomi & UPOR), Revenue Department	Member
7.	The Secretary, Housing Department	Member
8.	The Chief Executive Officer, Centre for e-Governance	Member
9.	The Director, Karnataka State Remote Sensing Application Centre	Member
10.	The Director General, Centre for Smart Governance	Member Secretary
11.	The Concerned Head of the Department whose subject is being discussed	Special Invitee

The roles and responsibilities of the Steering Committee shall be:-

- To identify the Departments and services / schemes that needs to part of the ULMS.
- To fix timelines of each of the activities under ULMS.
- To approve the changes in the ULMS which effects more than one Department.
- To review and approve the amount to be paid to Centre for Smart Governance for each of the component of ULMS.
- To recommend to the Nodal Department for release of funds to Centre for Smart Governance on a quarterly basis.
- To review the progress of the development as per the approved timelines on a quarterly basis.

Implementation Committee		
1.	The Director General, Centre for Smart Governance	Chairman
2.	The Commissioner, Survey Settlement and Land Records	Member

3.	The Inspector General of Registration	Member
4.	The Commissioner, Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike	Member
5.	The Commissioner, Karnataka Housing Board	Member
6.	The Commissioner, Bangalore Metropolitan Region Development Authority	Member
7.	The Commissioner, Bengaluru Development Authority	Member
8.	The Director, Municipal Administration	
9.	The Director, Panchayat Raj, Rural Development and Panchayath Raj Department	Member
10.	The Managing Director, Rajiv Gandhi Housing Corporation Limited	Member
11.	The Secretary, Real Estate Regulatory Authority	Member
12.	The Chief Executive Officer, Centre for e-Governance	Member
13.	Subject matter specialist from National Informatics Centre	Member
14.	Project Director, KGIS, Karnataka State Remote Sensing and Application Centre	Member
15.	The Executive Director, Centre for Smart Governance	Member Secretary

The roles and responsibilities of the Implementation Committee shall be:-

- To supervise the development of software as per the timelines fixed by Steering Committee.
- To examine the proposal of Centre for Smart Governance on the costing of each of the components of ULMS and then recommend the same to Steering Committee.
- Co-ordinate with each of the Department and get the UAT from the respective Departments
- Periodically monitor the progress of the software development.
- Examine the impact of the change request of user Department(s) and guide Centre for Smart Governance in incorporating the same in the software.

The Department of Personnel and Administrative Reforms (e-Governance) would separately issue the order of entrusting the work of development of Unified Land Management System to Centre for Smart Governance.

The Revenue Department will be the Nodal Department that would release the fund to Centre for Smart Governance. The Revenue Department will release the funds to Centre for Smart Governance as per the recommendation of the Steering Committee. The Head of Account through which the funds needs to be released will be indicated separately.

During the development process Centre for Smart Governance will request for deputation of subject matter specialist from the respective Department and the Departmental Head of Departments shall depute them to Centre for Smart Governance. In case of any conflict in

deputation of resources to Centre for Smart Governance, the same shall be brought before the Steering Committee and action would be taken as per the decision of the Steering Committee.

The Government Order is issued with concurrence of Finance Department vide endorsement No. FD 67 Exp-12 / 2021, dated: 6th February 2021.

By Order and in the name of the
Governor of Karnataka

(SHANTHI.R)
Desk Officer -3,
Department of Personnel and Administrative
Reforms (e-Governance)

PR-140

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಏಕೀಕೃತ ಭೂನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗವರ್ನೆನ್ಸ್ ಗೆ ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಓದಲಾಗಿದೆ:

1. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:17-12-2020 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.
2. ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುಂದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು, ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ Comp/98/2020-21, ದಿನಾಂಕ:23-12-2020.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್‌ಡಿ 03 ಪಿಆರ್‌ಎಸ್ (ಡಿ)2021, ದಿನಾಂಕ 13-01-2021.
4. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:19-01-2021 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಭೂಮಿಯ ತುಂಡಿಗೆ ಏಕೈಕ ಮತ್ತು ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತು ನೀಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಭೂಮಿಯ ಗುಣ ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಭೂದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗಾಗಿ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಐ.ಟಿ ಆಧಾರಿತ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಮೋಜಣಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ಅದರಂತೆ ಕೃಷಿಯೇತರ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಇ-ಸ್ವತ್ತು, ಇ-ಆಸ್ತಿ, ಎಲ್ ಬಿ ಪಾಸ್, ಇ-ವಿನ್ಯಾಸ, ರೇರಾ, ಆರ್ ಜಿ ಹೆಚ್ ಒ ಎಮ್ ಎಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ, ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿಯೇತರ ಭೂಮಿಯ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕಾವೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಇಲಾಖೆಗಳು ಭೂದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಆದರೆ ಸ್ವತಂತ್ರ ಐ.ಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಒಂದೇ ಭೂಮಿಯ ತುಂಡಿಗೆ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹಲವಾರು ಗುರುತು ನೀಡುವುದರಿಂದ ಭೂಸಂಬಂಧಿತ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳು ದಾಖಲಾಗುವುದಲ್ಲದೆ ಭೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ inconsistency ಉಂಟಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಐ.ಟಿ ಆಧಾರಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಬಹು ಐ.ಟಿ ಕಂಪನಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. Ease of Doing Business

ಸಂಬಂಧಿತ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹಲವಾರು ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಹು ಐ.ಟಿ ಕಂಪನಿಗಳೊಳಗೊಂಡ ಬಹು ಐ.ಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಏಕೀಕರಣ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವು ದೊಡ್ಡ ಸವಾಲು ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (1) ರ ದಿನಾಂಕ:17-12-2020 ರ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಾವೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ವಿವರವಾದ ಚರ್ಚೆಯ ನಂತರ ಏಕೀಕೃತ ಭೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಒಡತನದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗವರ್ನೆನ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಇದರಿಂದ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿರುವುದಲ್ಲದೆ, ಕಾವೇರಿ ತಂತ್ರಾಂಶದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸೇವೆಯನ್ನು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಾಹ್ಯ ಕಂಪನಿಯು ಹಿಂಪಡೆದಂತೆ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (2) ರ ದಿನಾಂಕ:23-12-2020 ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ **ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು** ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗವರ್ನೆನ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾವೇರಿ 2.0 ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (3) ರ ದಿನಾಂಕ:13-01-2021 ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗವರ್ನೆನ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾವೇರಿ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಆ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (4) ರ ದಿನಾಂಕ 19.01.2021 ರ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ ಭೂದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಏಕೀಕೃತ ಭೂನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗವರ್ನೆನ್ಸ್ ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು.

- To entrust the work of development of Unified Land Management System (ULMS) to Centre for Smart Governance and Department of Personnel and Administrative Reforms (e-Governance) would issue a Government Order in this regard.
- To constitute a Steering Committee under the Chairmanship of Chief Secretary and Implementation Committee under Director General, Centre for Smart Governance, along with the roles of these committees
- During the development process Centre for Smart Governance will request for deputation of subject matter specialist from the respective Department and the same would be provided.

ಏಕೀಕೃತ ಭೂನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗವರ್ನೆನ್ಸ್ಗೆ ವಹಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 310 ಇಜಿಎಂ 2020,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:10-02-2021

ಏಕೀಕೃತ ಭೂನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗವರ್ನೆನ್ಸ್ಗೆ ವಹಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ. ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಲು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗವರ್ನೆನ್ಸ್ ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ರಚಿಸಿದೆ.

ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ		
1.	ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸದಸ್ಯರು
3.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಭೂಮಿ ಹಾಗೂ ಯುಪಿಒಆರ್), ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
7.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
8.	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ	ಸದಸ್ಯರು
9.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ದೂರ ಸಂವೇದಿ ಅನ್ವಯಿಕ ಕೇಂದ್ರ	ಸದಸ್ಯರು
10.	ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗವರ್ನೆನ್ಸ್	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
11.	ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ವಿಶೇಷ ಅಹ್ವಾನಿತರು

ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

- To identify the Departments and services/ schemes that needs to be part of the ULMS.
- To fix timelines of each of the activities under ULMS.
- To approve the changes in the ULMS which effects more than one Department.
- To review and approve the amount to be paid to Centre for Smart Governance for each of the component of ULMS.
- To recommend to the Nodal Department for release of funds to Centre for Smart Governance on a quarterly basis.
- To review the progress of the development as per the approved timelines on a quarterly basis.

ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ		
1.	ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗವರ್ನೆನ್ಸ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಆಯುಕ್ತರು, ಭೂ ಮಾಪನ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
3.	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಸದಸ್ಯರು

4.	ಆಯುಕ್ತರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರಾದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸದಸ್ಯರು
7.	ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸದಸ್ಯರು
8.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸದಸ್ಯರು
9.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
10.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ವಸತಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ	ಸದಸ್ಯರು
11.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ರೇರಾ	ಸದಸ್ಯರು
12.	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ	ಸದಸ್ಯರು
13.	ವಿಷಯ ತಜ್ಞರು, ಎನ್. ಐ. ಸಿ.	ಸದಸ್ಯರು
14.	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಎಸ್), ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ದೂರ ಸಂವೇದಿ ಅನ್ವಯಿಕ ಕೇಂದ್ರ	ಸದಸ್ಯರು
15.	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗವರ್ನೆಸ್ಸ್	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

- To supervise the development of software as per the timelines fixed by Steering Committee.
- To examine the proposal of Centre for Smart Governance on the costing of each of the components of ULMS and then recommend the same to Steering Committee.
- Co-ordinate with each of the Department and get the UAT from the respective Departments
- Periodically monitor the progress of the software development.
- Examine the impact of the change request of user Department(s) and guide Centre for Smart Governance in incorporating the same in the software.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಇಲಾಖೆಯು ಏಕೀಕೃತ ಭೂನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗವರ್ನೆಸ್ಸ್ ಗೆ ವಹಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು.

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗವರ್ನೆಸ್ಸ್ ಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಶೀಘರಸ್ಥಿತಿ ಮೇರೆಗೆ

ಖಿ೨೪

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಮಂಗಳವಾರ, ೦೬, ಏಪ್ರಿಲ್, ೨೦೨೧

ಭಾಗ ೧

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗರ್ವನೆಸ್ ಗೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು.

ತಂತ್ರಾಂಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗರ್ವನೆಸ್ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ವಿಷಯ ತಜ್ಞರನ್ನು ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯುಕ್ತಿ ಮಾಡಲು ಕೋರಬಹುದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಿಷಯ ತಜ್ಞರನ್ನು ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗರ್ವನೆಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೊಂದರೆಗಳು ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆತಂದು, ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯು ನೀಡಿದ ನಿರ್ಧಾರದಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ 67 ವೆಚ್ಚ-12/2020-21 ದಿನಾಂಕ:06-02-2021 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಹಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಆರ್.ಶಾಂತಿ)

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-3

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ
ಇಲಾಖೆ(ಇ-ಆಡಳಿತ)

PR-141